

Guía para el pago de tasas de matrícula de 2.ºBACH (Modelo 046)

Antes de empezar

Todo el alumnado que se matricula en **2.º de bachillerato** paga la tasa de **Expedición de la Tarjeta de Identidad** con el Modelo 046 de la Generalitat. Se hace desde casa en unos 5 minutos y se paga con tarjeta, Bizum o en el banco.

Tipo de matrícula	Quién	Importe
Ordinaria	La mayoría del alumnado	2,26 €
Bonificación 50 %	Familia numerosa o monoparental de categoría general	1,13 €
Exenta	Familia numerosa o monoparental de categoría especial	0,00 €

Si tienes una discapacidad igual o superior al 33 % también puedes marcar la bonificación correspondiente. Cualquier bonificación o exención hay que **justificarla con documentación** en secretaría.

Ten a mano: tu DNI o NIE, tu dirección completa con código postal y un teléfono. Si eres menor de edad, puede rellenarlo tu madre, padre o tutor, pero en el apartado del alumno va **tu** nombre.

Paso 1. Entra en la web del Modelo 046

Abre en el navegador <https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/> y pulsa el enlace **Tasas por servicios administrativos (Institutos)**, que es el primero de la lista.

inici | valencià

Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione el tipo de tasa cuyo impreso desea generar:

- ☒ Tasas por servicios administrativos (Institutos)
- ☐ Tasas por servicios administrativos (Escuelas Oficiales de Idiomas)
- ☐ Tasas por expedición de títulos
- ☐ Tasas por pruebas de acceso a Ciclos Formativos y obtención de títulos

Si en esta página no encuentra los impresos que desea generar, consulte en el **Portal Tributario**, donde encontrará otras modalidades disponibles.

Si dispone de Certificado digital ACCV o DNI electrónico puede utilizar la herramienta de **Pago Telemático Genérico** para efectuar el pago de las tasas.

Importante: El hecho de obtener un impreso y pagar una tasa no da por sí mismo derecho a ningún servicio, títulos, etc. Límitese a obtener los impresos correspondientes a las tasas que deba pagar, en caso de duda consulte en su centro docente.

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

También puedes ir directamente a la página siguiente con este enlace:
<https://ceice.gva.es/doc046/gen/es/tasas.asp?idf=ADMIN>

Paso 2. Elige la tasa

Verás una lista de cinco tasas. Solo te interesa una:

1. Marca **Expedición Tarjeta Identidad**.

2. Pulsa **Continuar**.



GENERALITAT
VALENCIANA

inicio | valencià
Modelo 046

Impresos de tasas

- Puede imprimir desde casa el modelo 046.
- Con este impreso puede ir a pagar a la entidad bancaria directamente, sin pasar previamente por el centro.
- Ahora bien, después de efectuar el pago tendrá que pasar por la secretaría del centro para entregar una copia del impreso pagado.

Seleccione la tasa cuyo impreso desea obtener y pulse Continuar.

Tasa

☐ Certificación Académica

☐ Certificación Superación Prueba Homologada N. A2

☐ Expedición Historial Académico Bachillerato

☐ Expedición Informe Evaluación Individualizado

☒ Expedición Tarjeta Identidad

2

Continuar

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ
Avda. Campanar, 32 46015 - VALENCIA

Paso 3. Elige el órgano gestor y el tipo de matrícula

1. En **Órgano gestor** despliega la lista y elige **INSTITUTS DE VALÈNCIA** (nuestro instituto está en la provincia de Valencia).
2. En **Tipo de matrícula** marca la que te corresponde: *Ordinaria*, *Bonificación 50 %* o *Exenta* (mira la tabla del principio).
3. Comprueba el importe en **A ingresar**: se rellena solo (2,26 € si es ordinaria).
4. Pulsa **Continuar**.

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el órgano gestor y el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- Una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

¡IMPORTANTE!
Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.

Órgano gestor

Órgano ges 1 INSTITUTS DE VALÈNCIA ▾

Tasa

Concepto: 9762
Tasa: Expedición Tarjeta Identidad

Seleccione el tipo de matrícula:

2

☒ Ordinaria

☐ Bonificación 50%

☐ Exenta

☐ Bonificación por discapacidad acreditada igual o superior al 33%

A ingre 3 2.26 €

4

Continuar

Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

Se abrirá una **pestaña nueva** del navegador. Si no aparece nada, revisa si el navegador ha bloqueado una ventana emergente y permítela para esta web.

Paso 4. Rellena tus datos en el formulario

La pestaña nueva es la web de la Agència Tributària Valenciana, **Generación de modelos**. Dentro aparece el impreso 046 con el órgano gestor, el concepto 9762 y el importe ya puestos. Tú solo rellenas los recuadros azules.



Apartado A – Declarante. Son los datos de quien paga. Escribe en mayúsculas:

- **5 NIF:** DNI o NIE con la letra, sin espacios ni guiones.
- **6 Apellidos y nombre:** primero los apellidos, después una coma y el nombre.
- **7 a 13:** tipo de vía, nombre de la calle, número, piso y puerta.
- **14 Teléfono, 16 Municipio, 17 Provincia y 18 C.P.**

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Educació, Cultura y Universidades		TAXA PER SERVICIS ADMINISTRATIUS DERIVATS DE L'ACTIVITAT ACADÈMICA DE NIVELL NO UNIVERSITARI DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ TASA POR SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD ACADÉMICA DE NIVEL NO UNIVERSITARIO DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN		MODEL MODELO 046 CPR: 9056436
CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL CE4628 ORGAN / ORGAN GESTOR / GESTOR INSTITUTS DE VALÈNCIA				
CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 2				

A DECLARANT O SUBJECTE PASSIU / DECLARANTE O SUJETO PASIVO Aceptar	5 NIF / NIF 12345678Z											
	6 COGNOMS / NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE											
	7 C.-PL. -AV. / CL -PL -AV. CALLE		8 NOM DE LA VIA PUBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA NOMBRE DE LA CALLE				9 NUM / NÚM. 10	10 LLETRA / LETRA ESC. /	11 ESC. / ESC.	12 PIS / PISO 2	13 PTA. / PTA. 3	
	14 TELEFON / TELÉFONO 600000000		15 FAX / FAX		16 MUNICIPI / MUNICIPIO ALDAIA		17 PROVINCIA / PROVINCIA VALENCIA			18 CP / C.P. 46960		

Apartados B y C. Revisa el resto del impreso:

- Nombre del alumno:** el nombre y apellidos del alumno o alumna que se matricula.
- Fecha de presentación:** la fecha de hoy, en formato dd/mm/aaaa.
- Importe a ingresar:** ya viene puesto. Comprueba que coincide con tu tipo de matrícula.

B LIQUIDACIÓ / LIQUIDACIÓN	1 NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2			
	Ha d'ingressar la quantitat baix expressada en concepte de / Ha de ingresar la cantidad bajo expresada en concepto de: Expedición Tarjeta Identidad			
	TIPUS DE MATRÍCULA / TIPO DE MATRÍCULA Ordinària / Ordinaria ☒ Bonificació 50% / Bonificación 50% ☐ Exempta / Exenta ☐ Discapacitat igual o superior al 33% / Discapacidad igual o superior al 33% ☐			

C FECHA Y FIRMA / DATA I FIRMA	90 DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN 2 13/10/2026		IMPORT IMPORTE	A INGRESSAR / A INGRESAR 3 2,26 €	
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR				
	FIRMAT / FIRMADO				

Los datos de las capturas son un ejemplo: escribe los tuyos.

Paso 5. Pulsa Aceptar, guarda el PDF y paga

Cuando todo esté bien, sube al principio del apartado A y pulsa el botón gris **Aceptar**.

The screenshot shows a web form with a large grey button labeled 'Aceptar' in the center. To the left of the button is a vertical label 'A'. Below the button, there are two input fields: one for 'NIF / NIF' with the value '123456787' and another for 'COGNOMES / NOM O RAO SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL' with the value 'APELLIDO1 APELLIDO2 NOMBRE'.

Después de pulsar Aceptar:

1. Aparece una pantalla con el **número del modelo** (empieza por 046). Anótalo o haz una captura y pulsa **Aceptar** otra vez.
2. Se genera el **PDF del Modelo 046 con código de barras**. El PDF contiene **3 copias** del mismo impreso. Descárgalo y guárdalo antes de cerrar la página.
3. Paga de una de estas formas:

Forma de pago	Cómo	Justificante que te queda
En la misma web	Elige pago con tarjeta, Bizum o cargo en cuenta	El justificante de pago que descargas al terminar
App de tu banco	Escanea el código de barras del PDF desde la opción de pago de tributos	El justificante que te da la app
Oficina o cajero	Lleva el PDF impreso a una entidad colaboradora: BBVA, Santander, CaixaBank, Sabadell, Grupo Cajamar, Ibercaja, ABANCA, Cajas Rurales o Caixa Ontinyent	El impreso sellado por el banco

Si no te deja pagar con una opción, prueba con otra: el código de barras sirve para todas.

Paso 6. Entrega el justificante en secretaría

Pagar no basta: el trámite termina cuando entregas el justificante en el centro.

- Modelo 046 (el PDF con código de barras)
- Justificante de pago (el del pago online o el impreso sellado por el banco)
- Documento que acredite la bonificación o exención, si has marcado alguna